

Auditor:

Ing. Soňa Báčová, č. oprávnění KAČR 2206

Adresa: U Lomu 35, 511 01 Turnov

Telefon: 605 168329, e-mail: sona.bacova@centrum.cz

IČ: 72686677, DIČ: CZ7554132597, neplátce DPH

Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky za rok 2022

Rada dětí a mládeže hlavního města Prahy**spolek**

Se sídlem: Senovážné náměstí 977/24, 110 00 Praha 1

IČ 22739017

Datum vyhotovení:

12. 5. 2023

Počet stran zprávy:

4

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

- zakladatelům Rady dětí a mládeže hlavního města Prahy
- vedení Rady dětí a mládeže hlavního města Prahy

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky organizace Rada dětí a mládeže hlavního města Prahy (dále "organizace") sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o organizaci jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Rada dětí a mládeže k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na organizaci nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá předseda organizace.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o organizaci, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost předsedy organizace za účetní závěrku

Předseda organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je předseda organizace povinen posoudit, zda je organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy zřizovatel plánuje zrušení organizace nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti předseda organizace uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky předsedou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit ve své zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat předsedu organizace mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Turnově dne 12. 5. 2023

Ing. Soňa Báčová, auditor
číslo oprávnění 2206

Přílohy:
Rozvaha k 31.12.2022
Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2022
Příloha v účetní závěrce za rok 2022

ROZVAHA

v plném rozsahu

ke dni **31.12.2022**
(v celých tisících Kč)

IČ
22739017

Název a sídlo účetní jednotky

Rada dětí a mládeže hlavního města Prahy
Senovážné náměstí 977/24
Praha
11000
Česká republika

AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
B.	Krátkodobý majetek celkem	41	42	336
II.	Pohledávky celkem	52	0	10
4.	Poskytnuté provozní zálohy	56	0	10
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	72	42	326
1.	Peněžní prostředky v pokladně	73	2	1
3.	Peněžní prostředky na účtech	75	40	325
	AKTIVA CELKEM	85	42	336

PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	42	166
I.	Jmění celkem	2	0	82
1.	Vlastní jmění	3	0	82
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	42	84
1.	Účet výsledku hospodaření	7	x	42
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	12	x
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	30	42
B.	Cizí zdroje celkem	10	0	170
II.	Dlouhodobé závazky celkem	13	0	10
6.	Dohadné účty pasivní	19	0	10
III.	Krátkodobé závazky celkem	21	0	156
1.	Dodavatelé	22	0	31
5.	Zaměstnanci	26	0	79
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	0	36
9.	Ostatní přímé daně	30	0	10
IV.	Jiná pasiva celkem	45	0	4
2.	Výnosy příštích období	47	0	4
	PASIVA CELKEM	49	42	336

Sestaveno dne:

Razítko:

Podpis odpovědné osoby:

29.03.2023

Odesláno dne:

Účetní závěrka byla schválena Valným shromážděním RDMP dne 24. 4. 2023.

E-mail: jakub.fraj@rdmp.cz

Odpovídá za údaje: Jakub Fraj

Telefon: 734363639

Poznámka:

Stavy jednotlivých účtů uvedených v aktivech rozvahy se zjišťují jako rozdíl obrátů stran Má dáti a Dal. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují do aktiv s kladným nebo záporným znaménkem. Stavy jednotlivých účtů uvedených v pasivech rozvahy se zjišťují jako rozdíl obrátů stran Dal a Má dáti. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují zůstatky do pasiv s kladným nebo záporným znaménkem. Výjimku představují účty 336, 341, 342, 343, 345 a 373, které jsou v ROZVAZE uvedeny v aktivech i pasivech, přičemž rozdíl stran vstupuje:

- do aktiv kladně - jestliže převažuje stav obrátů strany Má dáti nad stavem obrátů strany Dal,
- do pasiv kladně - jestliže převažuje stav obrátů strany Dal nad stavem obrátů strany Má dáti.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu

ke dni **31.12.2022**
(v celých tisících Kč)

IČ
22739017

Název a sídlo účetní jednotky

Rada dětí a mládeže hlavního města Prahy
Senovážné náměstí 977/24
Praha
11000
Česká republika

	Číslo řádku	Stav k rozvahovému dni			
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem	
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	555	0	555
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	3	135	0	135
4.	Náklady na cestovné	6	2	0	2
5.	Náklady na reprezentaci	7	2	0	2
6.	Ostatní služby	8	416	0	416
III.	Osobní náklady	13	622	0	622
10.	Mzdové náklady	14	467	0	467
11.	Zákonné sociální pojištění	15	137	0	137
13.	Zákonné sociální náklady	17	18	0	18
V.	Ostatní náklady	21	1	0	1
22.	Jiné ostatní náklady	28	1	0	1
VII.	Poskytnuté příspěvky	35	1	0	1
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	1	0	1
	Náklady celkem	39	1 179	0	1 179
I.	Provozní dotace	41	881	0	881
1.	Provozní dotace	42	881	0	881
II.	Přijaté příspěvky	43	230	0	230
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	215	0	215
4.	Přijaté členské příspěvky	46	15	0	15
III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	84	0	84
IV.	Ostatní výnosy	48	26	0	26
10.	Jiné ostatní výnosy	54	26	0	26
	Výnosy celkem	61	1 221	0	1 221
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	42	0	42
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	42	0	42

Sestaveno dne:

Razítko:

Podpis odpovědné osoby:

29.03.2023

Odesláno dne:

Účetní závěrka byla schválena Valným shromážděním RDMP dne 24. 4. 2023.

E-mail: jakub.fraj@rdmp.cz

Odpovídá za údaje: Jakub Fraj

Telefon: 734363639

Rada dětí a mládeže hlavního města Prahy,
IČ 22739017, sídlem Senovážné náměstí 977/24, 110 00 Praha 1 – Nové Město

Příloha v účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2022

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2022

Rada dětí a mládeže hlavního města Prahy
IČ 22739017, sídlem Senovážné náměstí 977/24, 110 00 Praha 1 – Nové Město

Obsah

I. Základní údaje	3
II. Obecné účetní zásady	4
II.1. Dlouhodobý majetek	4
II.2. Cenné papíry a podíly	4
II.3. Zásoby	4
II.4. Pohledávky	4
II.5. Cizoměnové transakce	4
II.6. Časové rozlišení	4
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	5
II.8. Veřejná sbírka	5
II.9. Přijaté dary	5
II.10. Přijaté dotace	5
II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál,	6
II.12. Daň z příjmů	6
III. Doplnující údaje k výkazům	7
III.1. Dlouhodobý majetek	7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	7
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění	7
III.4. Dlouhodobé závazky	7
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze	7
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze	7
III.7. Osobní náklady	8
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem	8
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	8
III.10. Zástavy a ručení	8
III.11. Přijaté dotace	9
III.12. Přijaté dary	9
III.13. Poskytnuté dary	9
III.14. Veřejná sbírka	10
III.15. Výsledek hospodaření a daň z příjmu	10
III.16. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	11

I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022

Název: Rada dětí a mládeže hlavního města Praha

Sídlo organizace: Senovážné náměstí 977/24, 110 00 Praha 1 – Nové Město

Právní forma: spolek

Statutární orgán: Bc. Jakub Fraj, předseda
Ing. Miroslav Jungwirth, místopředseda

Datum vzniku: 21. 4. 2008, spisová značka L 18915

Účel (poslání): Cílem spolku je podporovat v duchu Úmluvy o právech dítěte oprávněné zájmy dětí a mládeže ve snaze pomáhat všestrannému rozvoji mladých lidí.

Hlavní činnost: podpora svých členů v činnosti, zejména snahu o vytváření právních, hospodářských, společenských a kulturních podmínek vhodných pro jejich činnost, volnočasové aktivity s dětmi a mládeží, zajišťuje vzdělávání, poradenský, ekonomický, právní a informační servis organizacím dětí a mládeže.

Vedlejší (hospodářská) činnost: není

Kategorie účetní jednotky: Mikro

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace neeviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

II.2. Cenné papíry a podíly

Nejsou.

II.3. Zásoby

K rozvahovému dni není. Materiál běžné potřeby je účtován způsobem B.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout předseda organizace.

Organizace účtuje o dohadných položkách aktivních- v tomto roce v nevýznamné výši.

II.5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v ročním kurzu platném ke dni jejich vzniku.

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 30.000 Kč.

Organizace dále účtuje o dohadných položkách pasivních v případě energií spotřebovaných v běžném roce, u nichž ještě neproběhlo vyúčtování.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Jiné ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

II.8. Veřejná sbírka

V roce 2022 nebyly realizovány žádné veřejné sbírky.

II.9. Přijaté dary

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté dary (velmi specifický účel, je zřejmé jejich použití v daném účetním období) nebo ve prospěch fondu 911 – Fond darů na hlavní činnost a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, organizace účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty (použití individuálních darů z fondu má charakter přijatých příspěvků - darů). Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace dohadné položce na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.11. Vlastní jmění.

Je tvořeno zdroji bezúplatně nabytého majetku viz bod II.7.

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Organizace neeviduje žádný dlouhodobý majetek.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace neeviduje žádné podíly, podílové listy, dluhopisy ani akcie.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2021	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2022
0	2

Příloha v účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2022

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2021	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2022
1	1

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2021 v tis. Kč		2022 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	0	0	467	0
Zákonné sociální pojištění	0	0	137	0
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	0	0	0	0
Ostatní sociální náklady	0	0	18	0

Z důvodu ochrany osobních údajů nebyly náklady na mzdy řídicích pracovníků uvedeny samostatně.

Členům orgánů v roce 2022 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace povinnosti auditu účetní závěrky nepodléhá.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2022 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

Příloha v účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2022

III.11. Přijaté dotace

V roce 2022 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Částka (v Kč)
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR	680 500
Magistrát hlavního města Praha	200 000
Celkem	880 500

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

III.12. Přijaté dary

V roce 2022 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary organizací, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Poskytovatel	Částka (v Kč)	Komentář
Nadace ČEZ	200 000	
Dary FO – individuální dárci	86 750	
Celkem	286 750	

Z výše uvedených darů organizace v roce 2022 nevyužila dary ve výši 82 228 Kč, které jsou určeny na financování projektu Nadace ČEZ v roce 2023.

III.13. Poskytnuté dary

Organizace neposkytla v účetním období roku 2022 žádné dary.

III.14. Veřejná sbírka

V roce 2022 nebyly realizovány žádné veřejné sbírky.

III.15. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2021 byl převeden do nerozděleného zisku minulých let.

Za rok 2022 organizace vykazuje zisk ve výši 42 022,33 Kč. Základ daně z příjmu před snížením základu daně dle § 20 odst. 7 ZDP ve výši 0,- Kč byl zjištěn následovně: Základ daně byl zaokrouhlen a snížen na 0,- Kč uplatněním snížení základu daně v souladu s § 20 odst. 7 ZDP.

Daňová úspora získaná v minulých letech nebyla.

Příloha v účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2022

III.16. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

V Praze dne 29. 3. 2023

Sestavila: Stanislava Sotlová, účetní

Statutární orgán: Bc. Jakub Fraj, předseda